

«ПРИНЯТО»

Председатель профсоюзного комитета
З.Г.Шакирова
Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №1 от 31.01.2022гг.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №207
Г.Р.Бикмуллина
Приказ №28 от 31.01.2022гг.

Положение № 8 _____
об организации питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №207 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №207 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)» (далее Правила), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №116.

1.2. Положение регулирует порядок организации питания детей в условиях Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении.

1.4. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.5. Положение содержит требования к качественному и количественному составу рациона детского питания в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляется сотрудниками пищеблока и работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.7. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника учреждения.

2. Характеристика пищеблока

2.1. Пищеблок размещен в здании Учреждения на 1 этаже и работает на сырье. В его состав входят: горячий цех, оснащенный электрической плитой с жарочным шкафом, протирочной машиной, мясорубкой, водонагревателем; цех первичной обработки пищевых продуктов, оснащенные мясорубкой, картофелечисткой.

2.2. В группу складских помещений входят: склад сухих продуктов с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, склад для овощей, загрузочная.

2.3. Планировка помещений пищеблока предусматривает возможность организации последовательности технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

2.4. Технологическое оборудование размещается с учетом обеспечения свободного доступа к нему для его обработки и обслуживания. Электрооборудование пищеблока обеспечено соответствующими инструкциями по охране труда. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

2.5. Вспомогательные помещения: раздевалка для персонала.

2.6. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую

книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки. Ежедневно перед началом работы медицинским работникам проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья».

3. Порядок организации питания детей в Учреждении

3.1. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

3.2. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно для следующего дня составляется меню-требование и утверждается заведующей. При составлении меню и расчете калорийности соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и составляет 1:1:4 соответственно. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. В зависимости от возраста (от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет), режима пребывания ребенка в детском саду (10,5) меню -требование составляется отдельно, при этом учитываются примерные возрастные объемы порций для детей.

3.3. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующей Учреждением запрещается. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения на равноценные по составу продукты в соответствии с действующими правилами и нормами и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню -раскладке не допускаются. Для обеспечения преемственности питания медперсонал ежедневно информирует родителей вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.4. Поставки продуктов в Учреждение осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего государственного (муниципального) заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов соблюдается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и контролируется ежедневно ст. медсестрой.

3.5. Ежегодно в начале учебного года заведующей Учреждением издается приказ о создании комиссии по питанию и возложении ответственности, определяется 3 функциональные обязанности членов комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.6. Раздачу готовой пищи детям осуществляется только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в Журнале бракеража готовой продукции результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.7. В целях профилактики гиповитаминозов, в Учреждении проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей.

3.8. Выдача пищи в группы осуществляется строго по утвержденному графику. Привлечение детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещено.

3.9. Педагоги групп ежедневно с 8.00 до 9.00 утра подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

3.10. В случае снижения численности детей, так как закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда. Выдача

неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами комиссии соответствующим актом.

3.11.С последующего приема пищи отсутствующие в Учреждении дети снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания (мясо, куры, печень, так как перед закладкой в 7.00, размораживают, а повторной заморозке указанная продукция не подлежит; овощи, если они прошли тепловую обработку; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение) Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.12.Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.)

3.13.В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

3.14.Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя в групповых помещениях и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.15.Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.16.К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.17.С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: дежурные могут раздать и собрать подставки для салфеток, ложки)

3.18.Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.19.Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- расставить хлебные тарелки с хлебом;
- разлить III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, разложить порционные овощи;
- подать первое блюдо;
- предложить детям сесть за столы и начинать прием пищи;
- по мере употребления убирать со столов салатники для порционных овощей;
- убрать со столов тарелки из-под первого;
- подать второе блюдо;

3.20.Детей с ограниченными возможностями здоровья, у которых не

сформирован навык самостоятельного приема пищи, взрослые докармливают и оказывают необходимую помощь и поддержку.

4. Организация санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении

В Учреждении проводятся противоэпидемические мероприятия:

4.1. Осуществляется уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

4.2. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

4.3. Ежедневная влажная уборка помещений проводится с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4.4. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю;

4.4. Осуществляется регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Учреждения;

4.5. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организуется с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

4.6. Мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

5. Организация питания работников Учреждения

5.1. Питание сотрудников Учреждения осуществляется согласно заявлениям с указанием блюда. На основании заявлений издается приказ о питающихся сотрудниках. Прием пищи сотрудниками осуществляется после приема пищи воспитанниками.

5.2. Остальные сотрудники, не работающие в группах, питаются согласно графику, утвержденному заведующей Учреждением, в специально отведенном помещении.

5.3. В меню-раскладке указываются наименование продуктов и выход порций для питания сотрудников.

5.4. Оплата сотрудниками питания производится ежемесячно бухгалтером путем вычета из заработной платы согласно табелю питания сотрудников.

6. Контроль за организацией питания

6.11. В целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении действует бракеражная комиссия.

6.12. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

7. Финансирование расходов на питание детей в Учреждении

7.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей Учреждения осуществляется бухгалтерией управления образования на основании установленных норм питания и

физиологических потребностей детей.

7.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств.

7.3. Объём финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учётом прогноза численности детей в Учреждении

8. Документации по вопросам питания в Учреждении

8.1. В Учреждении ведется следующая документация по организации питания:

8.1.1. Приказы и распоряжения вышестоящих организаций.

8.1.2. Примерное 10-дневное меню.

8.1.3. Картоoteca технологических карт приготовления блюд, разработанных МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

8.1.4. Приказы заведующей по организации питания.

8.1.4. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей.

8.1.5. Наличие графиков:

- выдача готовой продукции для организации питания в группах;

- нормы порций

- объём пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

8.1.6. Ежедневное меню - требование на следующий день;

8.1.7. Учетно - отчетная документация:

- журнал бракеража сырой продукции;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал закладки основных продуктов;

- накопительная ведомость;

- журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья и контроля наличия обязательных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- журнал регистрации аварийных ситуаций;

- журнал регистрации температурно-влажностного режима в продуктовом помещении (складе) и холодильного оборудования;

- журнал контроля состояния здоровья персонала;

8.1.8. Инструкции:

- по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- по охране труда и пожарной безопасности,

- по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в Учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

9.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 207"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бикмуллина Гульнара Рауфовна	
СЕРТИФИКАТ 0303D46900CFAD8EAD46619727FA608 61D	ПОДПИСАН 03.03.2022 15:00:09 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	